



PRIMĂRIA SĂVENI

PRIMĂRIA SĂVENI

RAPORT ELABORAT

AL PRIMARULUI COMUNEI SĂVENI

privind starea economică,

socială și de mediu a comunei Săveni pentru anul 2023

CUVÂNT ÎNAINTE



În exercitarea atribuțiilor ce îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent, raport ce reflectă starea economică, socială și de mediu a comunei Saveni.

Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul 2023, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare ale administrației publice locale pentru anul 2024. Obiectivul meu major, ca ales al comunității din Săveni, este găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare. Acest raport, ca primar, reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale. Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2023.

Prin acest raport prezint cetățenilor informațiile despre activitatea noastră privind situația socio-economică a comunei Săveni, în anul de referință 2023, precum și o imagine cât mai clară asupra modului în care am gestionat resursele locale în vederea realizării obiectivelor propuse la început de an.

STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A UNITĂȚII ADMINISTRATIVE TERITORIALE

Structura funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale, atingerea obiectivelor realizându-se respectând prevederile legale, și având în vedere interesul exclusiv al cetățeanului.

PRINCIPALELE REALIZĂRI DIN ANUL 2023

În cursul anului 2023 s-au continuat obiectivele de investiții începute în anii precedenți, s-au început obiective noi de investiții și s-au achiziționat bunuri și servicii pentru dezvoltarea comunei Săveni, după cum urmează:

1 *S-au finalizat* lucrările de execuție pentru obiectivul ”**MODERNIZARE LOC DE JOACĂ ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA**”, obiectiv finanțat prin ADI Ialomița, Programul Județean de Dezvoltare Locală - 2023, cu sprijinul Consiliului Județean Ialomița, obiectiv de investiții cu o valoare totală de 421.363.90 lei.

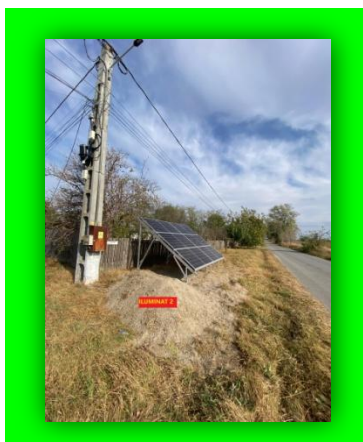




2. *S-au finalizat in proportie de 80% lucrările de execuție pentru obiectivul ”CONSTRUIRE ȘI DOTARE SEDIU ADMINISTRATIV PRIMĂRIE ÎN SAT SĂVENI, COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA”, obiectiv finanțat prin Compania Națională de Investiții, prin care se urmărește construire sediu Primărie, cu o suprafață desfășurată de 720 mp (P+M).*



3. A fost finalizat proiectul ” *Instalare panouri fotovoltaice pentru producerea de energie regenerabilă pe clădirile publice și iluminatul public din Comuna Săveni, Județul Ialomița*”, obiectiv finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), valoarea totală a proiectului fiind de 3.368.176,20 RON (inclusiv TVA), finanțarea proiectului fiind asigurată prin finanțare nerambursabilă, din Fondul de Coeziune, în valoare de 2.525.208,99 RON.

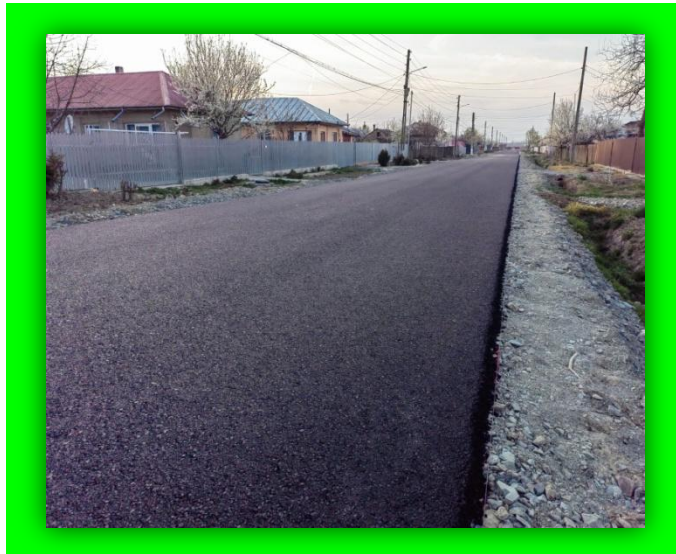


4. Au început lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții ”**MODERNIZARE STRĂZI LOCALE ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA**”, obiectiv prin care se urmărește *asfaltarea unui număr de 27 străzi* din comuna Săveni, *reprezentând 8,7 km asfalt*. Valoarea investiției este de *15.677.851,25 lei, finanțarea fiind asigurată integral din bugetul local al comunei Săveni*.

Stadiul proiectului la data de 31.12.2023, se prezintă după cum urmează:

Nr. crt	Denumire strada	Stadiu proiectului
1	PREOT NICOLAE BARZOI	ASFALTAT
2	PREOT IORGU MATEESCU	ASFALTAT
3	INVATATOR FILOFTEIA IONESCU	ASFALTAT
4	UNIRII	ASFALTAT
5	INVATATOR GHEORGHE CUCU	PIETRUITA
6	VASILE PARVAN	PIETRUITA
7	AUREL PANA	PIETRUITA
8	MATEI BASARAB	IN CURS DE ASFALTARE
9	DIMITRIE CANTEMIR	IN CURS DE ASFALTARE
10	CONSTANTIN BRANCOVEANU	IN CURS DE ASFALTARE
11	DECEBAL	IN CURS DE ASFALTARE
12	TRAIAN	IN CURS DE ASFALTARE
13	SFANTUL SAVA	IN CURS DE ASFALTARE
14	STADIONULUI	IN CURS DE ASFALTARE
15	EUROPEI	IN CURS DE ASFALTARE
16	INALTAREA DOMNULUI	IN CURS DE ASFALTARE
17	MIHAI EMINESCU	IN CURS DE ASFALTARE
18	NICHITA STANESCU	IN CURS DE ASFALTARE
19	MIHAIL SADOVEANU	IN CURS DE ASFALTARE
20	CRIZANTEMELOR	IN CURS DE ASFALTARE
21	ION CREANGA	IN CURS DE ASFALTARE
22	STEFAN CEL MARE	ASFLATAT

23	DOCTOR SERGIU MARCOCI	ASFALTAT
24	CAROL I	IN CURS DE ASFALTARE
25	PROFESOR STELICA DIACONU	IN CURS DE ASFALTARE
26	CIPRIAN PORUMBESCU	IN CURS DE ASFALTARE
27	MIHAIL BALASESCU	IN CURS DE ASFALTARE



5. A fost semnat contractul de finanțare și s-a emis ordinul de începere a lucrărilor pentru obiectivul ***”MODERNIZARE REȚEA ALIMENTARE CU APĂ ȘI EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ETAPA III ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA”***, obiectiv finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny, valoarea nerambursabilă aprobată fiind de ***27.365.100,99 lei***.

Prin acest obiectiv de investiții se vor realiza:

- ⊕ modernizarea a 13 km rețea de alimentare cu apă;
- ⊕ Bransamente contorziate apă – 450 buc;
- ⊕ înființarea a 13 km rețea de canalizare;
- ⊕ racorduri canalizare – 450 buc;
- ⊕ stație de tratare apă potabilă.



6. A fost aprobată finanțarea și s-a realizat Studiul de fezabilitate pentru obiectivul ***”MODERNIZARE REȚEA ALIMENTARE CU APĂ ȘI EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ETAPA IV ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA”***, obiectiv finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny, valoarea nerambursabilă aprobată fiind de ***17.016.251,01 lei***.

Prin acest obiectiv de investiții se vor realiza:

- ⊕ modernizare rețea de alimentare cu apă – 10 km;
- ⊕ Bransamente contorziate apă – 400 buc;
- ⊕ înființare rețea de canalizare - 10 km;
- ⊕ racorduri canalizare – 400 buc;

7. A fost semnat contractul de finanțare pentru obiectivul ”**DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE EDUCAȚIE TIMPURIE COMPLEMENTARE ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA**”, obiectiv finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, valoarea nerambursabilă aprobată fiind de **587.763,61 RON** (inclusiv TVA).

Prin acest obiectiv de investiții se urmărește:

- ⊕ Înființarea și dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate în comuna Săveni, județul Ialomița;
- ⊕ 2 spații amenajate, dotate, digitalizate și operaționale în vederea desfășurării activităților serviciului de educație timpurie complementare;
- ⊕ 20 de copii implicați în serviciul de educație timpurie complementară;
- ⊕ 20 de părinți implicați în activitățile de consiliere și orientare.



8. A fost semnat contractul de finanțare, a fost realizat Proiectul Tehnic și, în prezent, se desfășoară procedura de atribuire contract execuție lucrări, pentru obiectivul ”**REALIZARE PISTE DE BICICLETE ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA**” (3,95 km), obiectiv finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, valoarea nerambursabilă aprobată fiind de **1.741.133,67 lei**.



9. A fost semnat contractul de finantare si a fost realizat Proiectul Tehnic pentru obiectivul ***”ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA”*** obiectiv finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, valoarea nerambursabilă aprobată fiind de **4.420.655,65 lei**.

Prin obiectivul de investiții mai sus menționat se urmărește realizarea unei platforme betonată, cu suprafața de 2500 mp, dotată cu containere pentru colectarea deșeurilor metalice, sticlă, carton, resturi vegetale, etc.



10. A fost semnat contractul de finantare pentru obiectivul ***”CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU, COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA”***, obiectiv finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, valoarea proiectului fiind de **7.864.908 RON**.



11. A fost semnat contractul de finanțare pentru obiectivul ” ***DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA***”, obiectiv finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, valoarea proiectului fiind de **1.170.079,47 RON**.



12. S-a finalizat în proporție de 70% obiectivul de investiții ”***ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE - ITS/alte infrastructuri TIC (SISTEME INTELIGENTE DE MANAGEMENT URBAN/LOCAL) IN COMUNA SAVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA***”, obiectiv finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, valoarea nerambursabilă aprobată fiind de **160.644,29 lei**.



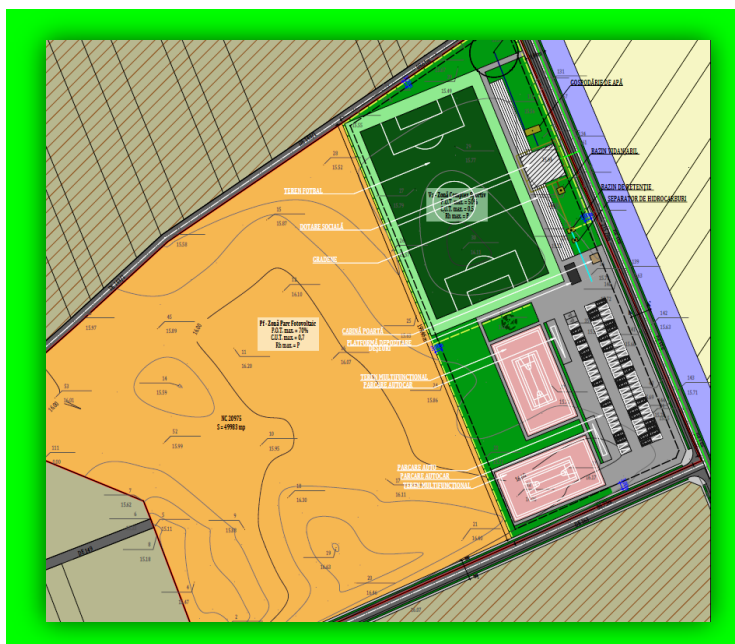
13. A fost realizat în proporție de 20% (contract de finanțare semnat și contract de prestări servicii încheiat) obiectivul ***”ELABORAREA/ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE PLANIFICARE URBANĂ IN COMUNA SAVENI, JUDETUL IALOMIȚA”***, obiectiv finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, valoarea nerambursabilă aprobată fiind de **160.644,29 lei.**



14. A fost aprobată parțial finanțarea pentru obiectivul ***”DEZVOLTAREA PRIN ÎNFIINȚARE ȘI PRIN EXTINDERE A REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE SĂVENI, MOVILA, OGRADA, PLATONEȘTI, SUDIȚI ȘI ORAȘ ȚĂNDĂREI”***, obiectiv finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny, valoarea nerambursabilă aprobată fiind de **41.000.000 lei.**



15. A fost inclus pe lista sinteză și s-a realizat Studiul de Fezabilitate împreună cu Planul Urbanistic Zonal pentru obiectivul **"CONSTRUIRE ȘI DOTARE COMPLEX SPORTIV MULTIFUNCȚIONAL ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA"**, obiectiv finanțat prin Compania Națională de Investiții, *valoarea investiției fiind de 12.813.648,90 RON.*



16. S-a realizat Studiul de Fezabilitate și, în prezent se află în etapa a II-a de evaluare, obiectivul de investiții **"REALIZARE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA" - ETAPA II**, (10 km traseu piste biciclete) obiectiv finanțat prin **ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU**, *valoarea investiției fiind de 3.697.258,00 RON.*



17. Totodată, un număr de 3 cereri de finanțare, depuse în anul 2023, se află în etapa de evaluare, după cum urmează:

A. ” *CONSTRUIRE PLATFORMĂ COMUNALĂ DE DEPOZITARE A GUNOIULUI DE GRAJD, TIP PC 3, ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA*”, obiectiv finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, valoare proiect **3.932.045,49 lei**.

B. ” *REABILITARE TERMICĂ BIBLIOTECA ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALIMIȚA*” obiectiv finanțat prin ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU, valoare obiectiv de investiții **1.200.098,35 lei**.

C. ” *MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ DE ACCES AGRICOL ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA.*”, obiectiv finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență , valoare obiectiv de investiții **6.812.094,00 lei**.



ACTIVITATEA VICEPRIMARULUI

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2021 privind Codul Administrativ, stipulează la art. 152 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului. Aliniatul 2 stipulează faptul că: ”Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia”.

Săptămânal au fost susținute audiente, iar principalele probleme s-au referit la:

- ⊕ Întreținerea și repararea rețelelor de alimentare cu apă, cu un număr de peste **55 intervenții**;
- ⊕ Amenajarea și întreținerea căilor de acces;
- ⊕ Prelungirea iluminatului public și înlocuirea lămpilor nefuncționale, **cu un număr de peste 15 intervenții la nivelul localității** (satul Săveni și satul Frățilești);

În privința sarcinilor legate de Protecția Mediului, viceprimarul comunei Săveni a avut o implicare activă și directă.

Directă, prin prezența la fiecare control al Gărzii de Mediu și prin supravegherea implementării măsurilor impuse de către aceștia, iar activă prin militarea, încă de la începutul mandatului pentru implementarea măsurilor și indicațiilor acordate de către instituțiile de specialitate ale Uniunii Europene.

În cadrul perioadei de referință, s-au selectat în principal activitățile ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategie și planificare, coordonare, urmărire și control, precum și supervizarea compartimentelor aflate în subordinea viceprimarului, deci cele care exced sfera operațională, după cum urmează:

- ⊕ Semnarea corespondenței emisă de serviciile a căror activitate este coordonată de viceprimar, în limita competențelor conferite de actele normative în vigoare;
- ⊕ Asigurarea întreținerii, reabilitării și buna administrare a drumurilor publice aflate în proprietatea sau administrarea comunei Săveni, instalarea semnelor de circulație și semnalizarea unor pericole apărute temporar pe arterele de circulație, pentru

- desfășurarea traficului rutier și pietonal în condițiile legii și pentru prevenirea producerii de accidente rutiere;
- ⊕ Realizarea planului de acțiune lunar privind beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, obiectiv ce are în vedere, în principal, acțiunea de păstrare a curățeniei în comună;
 - ⊕ Verificarea împreună cu organele de poliție locală a sistemelor de semnalizare rutieră și întreprinderea de masuri în vederea asigurării normale a acestora, asigurând buna desfășurare a circulației cât și siguranța participanților la trafic;
 - ⊕ Urmărirea îndeaproape a lucrărilor ce se execută pe raza comunei conform listelor de investiții aprobate, asigurând respectarea graficelor de execuție și organizarea activităților de recepție la terminarea lucrărilor și a celor finale;
 - ⊕ Organizarea și asigurarea soluționării legale a cererilor și sesizărilor cetățenilor, repartizate spre rezolvare, respectând deopotrivă termenele legale de transmitere a răspunsurilor;

Viceprimarul comunei Săveni a urmărit cu prioritate dezvoltarea socio-economică a comunei și în conformitate cu atribuțiile stabilite prin O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, a răspuns, alături de conducerea primăriei, de buna funcționare a administrației publice.



SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Principalele activități desfășurate de către Secretarul General al comunei Săveni, în anul 2023, au fost:

Îndeplinirea atribuțiilor privind convocarea ședințelor Consiliului local, evidența participării la ședințe a consilierilor, realizarea de lucrări de secretariat, redactarea proiectelor de hotărâri și rapoarte de specialitate, avizarea proiectelor de hotărâri, contrasemnarea, întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și urmărirea punerii în aplicare a acestora:

- ⊕ În anul 2023 au fost convocate un număr de **22 ședințe de consiliu local**, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **139 hotărâri ale consiliului local**, la inițiativa primarului, a viceprimarului sau a consilierilor locali, după caz.
- ⊕ Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 139 hotărâri, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului local, după caz.

În ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor privind elaborarea dispozițiilor emise de Primarul localității, contrasemnarea și comunicarea acestora, în anul 2023 Primarul comunei Săveni a emis un număr de **282 dispoziții**, pe diverse domenii de activitate, cum ar fi:

- ⊕ Resurse umane (numire, încetare, salarizare);
- ⊕ Asistență socială (ajutoare sociale, acordare sprijin financiar pentru: constituirea familiei, nou-născuți, alocații pentru susținerea familiei, ajutoare de urgență și de deces, etc.);
- ⊕ Constituire și reorganizare diverse comisii;
- ⊕ Desemnare persoane responsabile pentru anumite domenii de activitate;
- ⊕ Desemnare persoane aplicare semnătura a doua, CFP; etc.

Nici un act administrativ emis de consiliul local/primar (hotărâri și dispoziții) contrasemnat de secretarul general al comunei, în anul 2023, nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.

Îndeplinirea atribuțiilor privind activitatea de asigurare a transparenței decizionale, asigurarea accesului la informațiile publice, petiții.

Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, prin contrasemnarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire emise de către Primăria comunei Săveni.



COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

Atribuțiile îndeplinite în cadrul compartimentului Relații cu Publicul, în anul 2023, sunt următoarele:

- ⊕ ***înregistrarea unui număr de 10.351 documente*** , majoritatea fiind cereri de eliberare adeverințe, cereri de eliberare certificate fiscale, diverse adrese, petiții, procese verbale etc.
- ⊕ verificarea adresei de e-mail primariasaveni@yahoo.com și imprimarea tuturor documentelor primite prin intermediul adresei de e-mail a instituției, în vederea înregistrării;
- ⊕ preluarea și direcționarea apelurilor/comunicărilor telefonice către departamentele din cadrul instituției.
- ⊕ verificarea documentației depusă și dacă aceasta este completă o înregistrează;
- ⊕ înregistrarea, repartizarea conform rezoluției primarului, predarea, rezolvarea și expedierea documentelor și a corespondenței primite;
- ⊕ lucrări de corespondență primită și emisă de unitate;
- ⊕ primirea petițiilor cetățenilor (cereri, reclamații, sugestii,) și înregistrarea acestora;
- ⊕ redirecționarea e-mailurilor cu corespondent greșit sau adresă greșită;
- ⊕ primirea reclamațiilor și sesizărilor persoanelor, adresate direct primarului;
- ⊕ informarea și îndrumarea cetățenilor, referitor la atribuțiile și competența compartimentelor primăriei, dând informații primare pentru diverse solicitări;
- ⊕ informarea cetățenilor cu privire la actele necesare eliberării documentelor solicitate;
- ⊕ lecturarea corespondenței primite, prezentarea la conducere, înregistrarea, repartizarea și urmărirea rezolvării corespondenței primite, prezentarea la semnat a corespondenței cu materialul de bază;



COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Pentru atingerea obiectivului general privind realizarea unui sistem transparent al achizițiilor publice, Compartimentul Achiziții publice și-a propus, și în anul 2023, desfășurarea următoarelor activități:

⊕ ***Achizitii directe: 40 din care:***

- ***Servicii/Furnizare – 39 achizitii in cuantum de 1.474.992,89 lei fără TVA***
- ***Lucrări – 1 achizitie in cuantum 312.720,08 lei fără TVA***

⊕ **Proceduri de atribuire desfasurate in 2023 (procedurii simplificate online):**

1. Proiectare și execuție în cadrul obiectivului de investiții: MODERNIZARE REȚEA ALIMENTARE CU APĂ ȘI EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ETAPA III, ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA

Valoare estimată fără TVA 21.417.300 lei

2. SERVICII DE PROIECTARE ȘI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL INSTALARE PANOURI FOTOVOLTAICE PENTRU PRODUCERE DE ENERGIE REGENERABILĂ PE CLĂDIRILE PUBLICE ȘI ILUMINATUL PUBLIC DIN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA

Valoare estimată fără TVA – 2.414.730.9 lei

⊕ **Cereri de finantare depuse în 2023:**

1. CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU, COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA – VALOARE PROIECT 7.864.908 LEI

2. DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA – VALOARE PROIECT 1.170.079,47 LEI

3. CONSTRUIRE PLATFORMĂ COMUNALĂ DE DEPOZITARE A GUNOIULUI DE GRAJD, TIP PC 3, ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA – VALOARE PROIECT 3 932 045.49 LEI

4. REABILITARE TERMICA BIBLIOTECA IN COMUNA SAVENI, JUDEȚUL IALOMITA – VALOARE PROIECT 1.200.098.35 RON

5. MODERNIZARE INFRASTRUCTURA DE ACCES AGRICOL COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMITA – VALOARE PROIECT 6.812.094 LEI

⊕ Contracte de finantare semnate în 2023:

1. MODERNIZARE REȚEA ALIMENTARE CU APĂ ȘI EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ETAPA III, ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA - VALOARE PROIECT 27.365.100,99 LEI;

2. ÎNFIINȚARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA - VALOARE PROIECT 4.420.655,65 LEI;

3. CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU, COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA -VALOARE PROIECT 7.864.908 LEI

4. DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA - VALOARE PROIECT 1.170.079,47 LEI



COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL ȘI URBANISM

În anul 2023, activitatea compartimentului Urbansim, s-a concretizat prin următoarele activități:

- ⊕ Emiterea unui număr de **65 de certificate de urbanism** pe raza localității.
- ⊕ Emiterea unui număr de **18 de autorizații de construire** pe raza localității.
- ⊕ Emiterea unui număr de **295 certificate de nomenclatură stradală**.
- ⊕ Întocmirea documentației necesare în vederea obținerii avizului structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ialomița, ori de câte ori a fost necesar acest lucru;
- ⊕ Deplasări în cadrul instituției O.C.P.I. Ialomița pentru depunerea și ridicarea diferitelor documente ce ajută la o bună desfășurare a activității compartimentului.
- ⊕ Punerea la dispoziția diferiților cetățeni din localitate, a planurilor de situație, planurilor de încadrare în zonă și planurilor parcelare cât și ortfotoplan-urilor pentru diferite terenuri și obiective ale cetățenilor sau instituțiilor care cer astfel de planuri și care sunt indispensabile în rezolvarea unor probleme existențiale pentru cetățenii comunei Săveni.
- ⊕ Identificarea și verificarea terenurilor din punct de vedere al amplasamentelor pentru cererile cetățenilor ce doresc eliberarea de Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire pe raza localității.
- ⊕ Participarea la diverse măsurători terestre cu cetățeni afectați de litigii în vederea rezolvării situației.

Activitatea compartimentului Registrul Agricol/Cadastru, pe anul 2023 a fost următoarea:

- ⊕ **S-au eliberat un număr de 11 Atestate de producător ;**
- ⊕ **S-au eliberat un număr de 11 carnetele de comercializare ;**

- ⊕ *S-au eliberat un numar de 300 de adeverinte pe baza datelor inscrise in registrul agricol, necesare pentru serviciu public comunitar evidenta populatiei ;*
- ⊕ *S-au eliberat un numar de 400 de adeverinte* diverse pe baza datelor inscrise in registrul agricol, pentru Enel , pentru dosare incalzire, alocatie complementara, bani de liceu, bursa, pentru radiere de masini, necesare la diverse institutii, etc. ;
- ⊕ *S-au eliberat un numar de 50 de Procese - Verbale de identificare a imobilului si Certificate de atestare a dreptului de proprietate, pentru Notariat ;*
- ⊕ *S-au eliberat un numar de 40 de adeverinte pentru OCPI , rectificare carti funciare;*
- ⊕ *S-au verificat un numar de 114 cereri insotite de documente ale persoanelor fizice / sau societati pentru eliberare Adeverinte APIA 2023 si transmiterea lor insotite de documente catre APIA Ialomita si descarcare in centralizator terenuri ;*
- ⊕ S-au raspuns in termen adresezelor primite de la Directia Agricola , Directia de Statistica , APIA, privind situatia statistica a terenurilor si a animalelor si alte institutii ;
- ⊕ *S-au inregistrat si intocmit un numar de 72 de dosare, la Legea 17/2017, inregistrare in programul Extravilan Agricol privind Ofertele de vanzare – cumparare, publicate pe site-ul Directiei Agricole, Domeniilor Statului si site-ul Primariei comunei Săveni.*
- ⊕ *S-au inregistrat un numar de 221 contracte de arenda si s-au reziliat, totodata, un numar de 95 contracte de arenda, descarcate in centralizator pe suport informatic;*
- ⊕ *S-au eliberat solicitantilor un numar de 70 adeverinte necesare instrainarii terenurilor* (dreptul de preemtiune) pentru terenurile din extravilan, adeverinte pentru terenuri din intravilan- extravilan, necesare pentru dezbatare succesorală.
- ⊕ *S-au primit un numar 38 de cereri pentru instiintari de seceta la culturile infiintate in toamna anului agricol 2022 si primavara anului 2023, s-au intocmit rapoarte operative pe tarlale si parcele, s-au transmis in termen la DADR Ialomita , s-au intocmit Procese- verbale de constatare si evaluare a pagubelor si s-a asigurat vizita in teren a comisiilor stabilite prin Ordinul Prefectului;*
- ⊕ S-a intocmit documentatia pentru comisia comunala de fond funciar, fisa de punere in posesie, referat titlul de proprietate, proces - verbal de vecinatati, proces - verbal al comisiei locale de fond funciar Saveni, anexe pentru inscrierea imobilului si terenului aferent pentru suprafetele din intravilan, s-a asigurat prezenta pentru verificari la OCPI si analiza tehnica la Institutia Prefectului si, totodata, s-a comunicat partilor raspunsul

Comisiei Judetene si s-a intocmit fisa de punere in posesie pentru emiterea tilurilor de proprietate, ulterior s-au ridicat Hotarari de la Institutia Prefectului- judetul Ialomita si totodata s-au predat la OCPI Ialomita impreuna cu fise de punere in posesie pentru emiterea titlurilor de proprietate;

- ⊕ S-a intocmit referate, procesul-verbal al Comisie de inventariere a Domeniului Privat al Localitatii si anexa la proiectul de hotarare privind actualizarea domeniului privat al localitatii Saveni;
- ⊕ In urma raportului de evaluare, s-au actualizat bunurile ce apartin domeniului privat si bunurile domeniului public al localitatii ;
- ⊕ ***S-au eliberat un numar de 49 adeverinte pentru acord motorina APIA***
- ⊕ S-au inregistrat Contracte de vanzare - cumparare pentru suprafata din extravilan si intravilan, Certificate de Mostenitor, si s-au descarcat in centralizator, pe suport electronic;
- ⊕ Participare in calitate de membru al Comisiei de Receptie si finalizare a Constructiilor ;



COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2023 activitatea desfășurată în cadrul compartimentului Asistență Socială al Primăriei comunei Săveni, cuprinde următoarele:

- ⊕ Întocmirea și transmiterea următoarelor dosare lunar către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Ialomița:
 - **23 dosare alocații de stat primite/verificate;**
 - **5 dosare de indemnizație creștere copil/ stimulent de inserție,** verificate;
 - **50 borderouri întocmite pe anul 2023;**
- ⊕ **30 dosare în evidență-ASF;**
- ⊕ **42 dispoziții și referate ASF;**
- ⊕ **36 dosare în evidență ajutor social;**
- ⊕ **15 dispoziții și referate Ajutor Social;**
- ⊕ **254 dosare privind ajutorul de încălzire;**
- ⊕ **416 anchete sociale realizate în anul 2023;**
- ⊕ distribuirea unui număr de **450 pachete** cu produse alimentare, **în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate-POAD**

Compartimentul asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

Printre activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Asistență Socială putem enumera: efectuarea anchetelor sociale la domiciliu, fiind necesare pentru Comisia de Expertiză Medicală persoanele cu handicap, adulți/ minori; efectuarea anchetelor sociale pentru supraveghere, control și îndrumare în ocrotirea copilului, cauze cu minori aflate pe rolul instanțelor; răspuns adresei Judecătorești; eliberarea adeverințelor în folosul comunității; eliberarea adeverințelor conform Legii nr. 416/2001, precum și eliberarea adeverințelor pentru bursă socială.



COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

În anul 2023, în cadrul Compartimentului de Stare Civilă, s-au înregistrat următoarele acte :

- ⊕ **4 acte de naștere** înregistrate în registrul de stare civilă,;
- ⊕ **62 certificate de naștere** eliberate la cerere și 1 **extrasmultilingv de naștere**;
- ⊕ întocmirea unui număr de **10 acte de căsătorie**;
- ⊕ eliberarea unui număr de **39 certificate de căsătorie**;
- ⊕ întocmirea unui număr de **31 acte de deces**;
- ⊕ eliberarea unui număr de **72 certificate de deces**;
- ⊕ întocmirea unui număr de **1 dosar de divorț**;
- ⊕ eliberarea la cererea instituțiilor de stat a **6 extrase de naștere, 4 extrase de căsătorie**;
- ⊕ eliberarea unui număr de **8 livrete de familie**;
- ⊕ **întocmirea** unui număr de **98 mențiuni**, operate și transmise la DJEP Ialomița și către alte primării;
- ⊕ **primirea** unui număr de 101 **mențiuni** de la alte primării, acestea fiind operate și transmise către DJEP Ialomița;
- ⊕ soluționarea unui număr de **60 de cereri privind eliberarea Anexei 24**, în vederea deschiderii procedurii succesoriale.

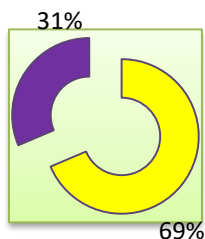


COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI LOCALE

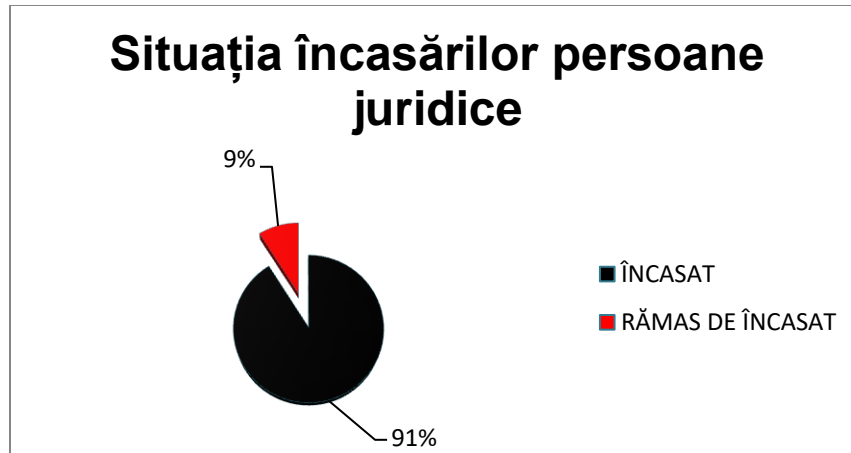
În cifre, Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săveni, se prezintă, în anul 2023, astfel:

- ⊕ *numărul de roluri ce figurează înregistrate: 4709*
- ⊕ *borderouri de debit efectuate: 2060*
- ⊕ *borderouri de scădere efectuate: 535*
- ⊕ *adrese de înaintare transmise: 153*
- ⊕ *decizii de impunere: 115*
- ⊕ *numărul de certificate fiscale emise în anul 2023: 1050*
- ⊕ *numarul de somații efectuate în anul 2023: 630*
- ⊕ *numărul de adrese de instituire a popririi: 21*
- ⊕ *încasările realizate în anul 2023 se prezintă astfel:*
 - *Persoane fizice: Încasat 934.270,70 lei*
Rămas de încasat: 427.382.60 lei
 - *Persoane juridice: Încasat: 296.420,61 lei*
Rămas de încasat: 27.069,00 lei

Situația încasărilor persoane fizice



■ ÎNCASAT
■ RĂMAS DE ÎNCASAT



Compartimentul Impozite și Taxe Locale al comunei Săveni, prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată.

Prezentarea activităților curente:

- ⊕ informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;
- ⊕ analiza, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- ⊕ eliberarea certificatelor de atestare fiscală;
- ⊕ efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii persoane fizice și juridice;
- ⊕ întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- ⊕ pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
- ⊕ s-au întocmit referate în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc);

- ⊕ s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor; comunicare prin e-mail sau telefon în vederea soluționării cererilor contribuabililor persoane fizice și juridice;
- ⊕ întocmirea borderoului corespondență (adresă, plic, confirmare, borderou);
- ⊕ operarea în evidențele fiscale a extraselelor de la bancă;
- ⊕ asigurarea activității de înregistrare și distribuire a corespondenței trimise și primite din/în cadrul instituției.



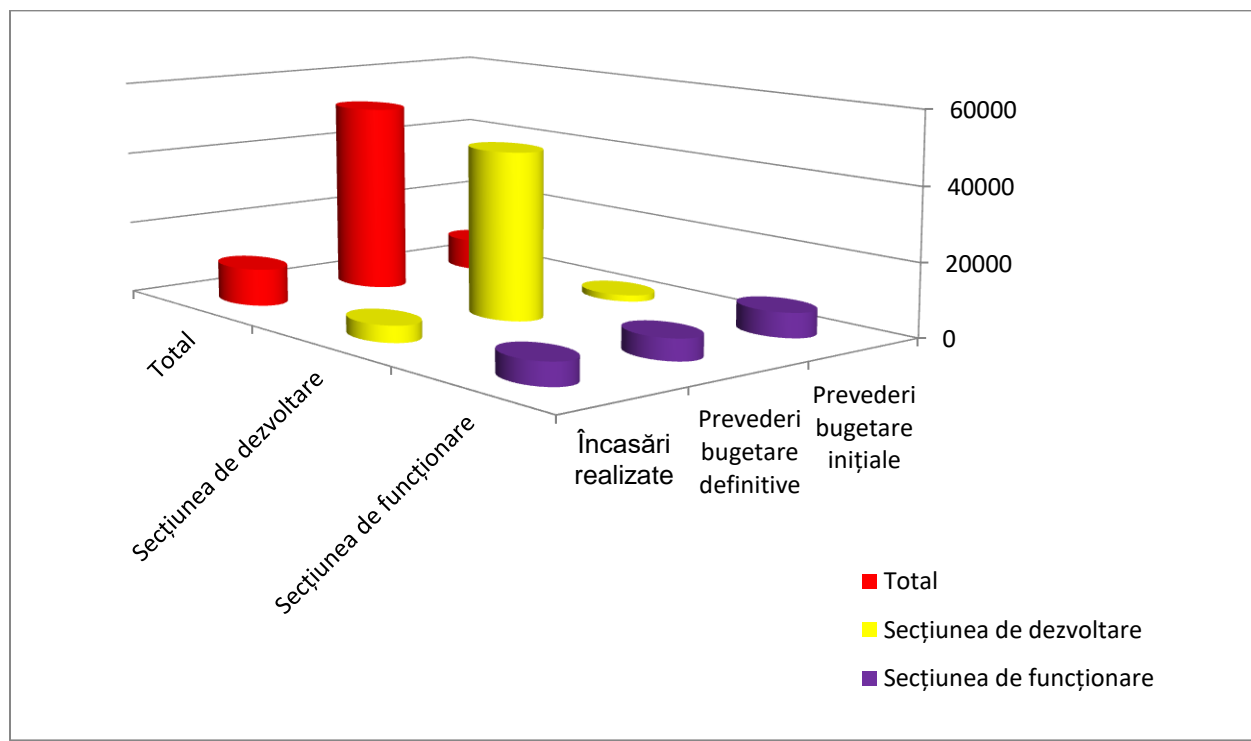
COMPARTIMENT CONTABILITATE

În anul 2023 s-a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general, concretizat după cum urmează:

Indicator	Venituri -mii lei-			Cheltuieli -mii lei-		
	Previziuni bugetare inițiale	Previziuni bugetare definitive	Încasări realizate	Previziuni bugetare inițiale	Previziuni bugetare definitive	Plăți efctuate
Secțiunea funcționare	6779,30	5866,98	5619,57	5695	5866,98	5400,99
Secțiunea dezvoltare	1779,30	45965,10	4583,76	3072	47314,89	5802,04
TOTAL	8558,60	51832,08	10203,33	8767	53181,87	11203,03

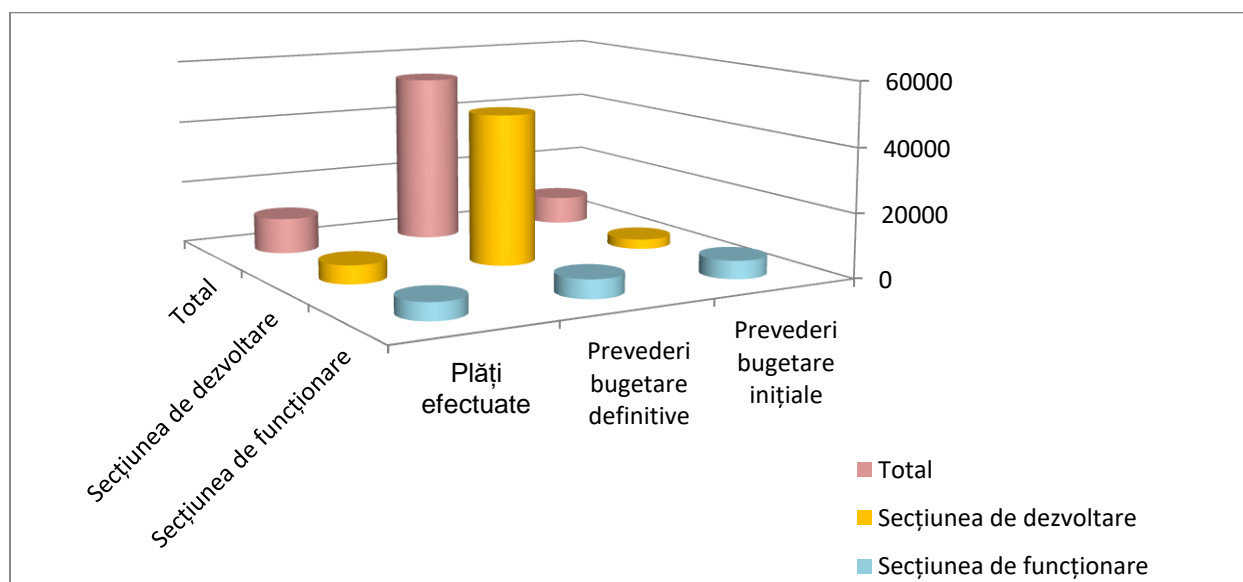
Evoluția bugetului general pe anul 2023

Venituri



Evoluția bugetului general pe anul 2023

Cheltuieli



Activitatea compartimentului, pentru anul 2023, se prezintă astfel:

- ⊕ ***Număr de rectificări bugetare realizate în anul 2023: 14***
- ⊕ Înregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MFP nr.1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- ⊕ Evidența sintetică și analitică a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Săveni, precum și a celorlalte mijloace fixe și calculul amortizării acestora.
- ⊕ Evidența cantitativ-valorică a conturilor de stocuri și întocmirea balanței analitice a stocurilor.
- ⊕ Evidența analitică și sintetică a furnizorilor pe facturi, articole bugetare, surse de finanțare, scadențe de plată etc.
- ⊕ Evidența analitică și sintetică a conturilor de creanțe (debitori din impozite și taxe locale, clienți, debitori diverși etc.).
- ⊕ Plata ajutoarelor de urgență, ajutoarelor de înmormântare și a ajutorului de încălzire pentru persoanele cu ajutor social;
- ⊕ Ținerea evidenței concediilor de odihnă și concediilor medicale;
- ⊕ Efectuarea plății salariilor lunar, conform statelor de plată;
- ⊕ Întocmirea ordinelor de plată a contribuțiilor și reținerilor din salarii;
- ⊕ Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției pe fiecare compartiment în parte conform pontajelor, precum și a consilierilor locali;
- ⊕ Întocmirea zilnică a registrului de casă conform documentelor de încasări și plăți;
- ⊕ Ridicarea în numerar de la Trezoreria Slobozia conform cecurilor emise de instituție;
- ⊕ Depunerea sumelor încasate la Trezoreria Slobozia în baza monetarului întocmit;
- ⊕ Înregistrarea documentelor în programul de contabilitate existent respectiv salarii, facturi decontate prin casierie și ordinele de plată a contribuțiilor și reținerilor aferente salariilor;
- ⊕ Verificarea angajamentelor legale și bugetare în concordanță cu execuția bugetară pentru validarea balanței și întocmirea și validarea formularului F1102.
- ⊕ Înregistrarea recepțiilor zilnice în FOREXEBUG pentru efectuarea plăților pe capitole și articole bugetare, necesare bunei desfășurări în relația cu Trezoreria Slobozia.

- ⊕ Depunerea în format electronic în programul Ministerului de Finanțe-FOREXEBUG” a diverselor formulare și declarații lunare - ex F118, F1115, F1118, adrese lunare de cote defalcate din TVA, adrese de datorie publică, credite și împrumuturi.
- ⊕ Întocmirea conturilor de execuție bugetară pe fiecare acțiune și respectiv subdiviziune a clasificăției bugetare (capitol, titlu, articol și alineat).
- ⊕ Urmărirea periodică a conturilor de execuție bugetară, în conformitate cu creditele cuprinse în buget, respectiv cu angajamentele bugetare și legale înregistrate.
- ⊕ Întocmirea raportărilor financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) în concordanță cu cerințele specifice și cu legislația română în vigoare.
- ⊕ Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli inițial, precum și a tuturor rectificărilor bugetare ulterioare.
- ⊕ Fundamentarea veniturilor și cheltuielilor bugetare conform reglementărilor legale în vigoare (Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale).
- ⊕ Evidența analitică și sintetică a furnizorilor pe facturi, articole bugetare și surse de finanțare s-a realizat cu ajutorul aplicației informatice de contabilitate existente.
- ⊕ Înregistrarea bugetului în programul de contabilitate existent, analizarea și defalcarea pe capitole și articole bugetare, trimestrializarea bugetului, validarea acestuia, emitere xml-uri de import în FOREXEBUG, F1103, cu validare și operare în FOREXEBUG a creditelor legale și bugetare.
- ⊕ Întocmirea conturilor de execuție bugetară pe fiecare acțiune și respectiv subdiviziune a clasificăției bugetare (capitol, titlu, articol și alineat), s-a realizat lunar.
- ⊕ Întocmirea răspunsurilor pentru diversele cereri și adrese de la diverse instituții.



COMPARTIMENT ACCESARE FONDURI NERAMBURABILE

Principalele activități desfășurate compartimentului accesare fonduri nerambursabile, pe anul 2023, sunt:

- ⊕ întocmirea documentatiei necesare privind depunerea cererii de finantare, depunerea cererii de plata si realizarea rapoartelor narrative si financiare, aferente obiectivului de investitii ”MODERNIZARE LOC DE JOACA IN COMUNA SAVENI, JUDEȚUL IALOMITA”, obiectiv finantat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ialomita, prin intermediul Consiliului Judetean Ialomita.
- ⊕ întocmirea si depunerea cererii de finantare aferenta proiectului ” DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE EDUCAȚIE TIMPURIE COMPLEMENTARE ÎN COMUNA SĂVENI, JUDEȚUL IALOMIȚA”, obiectiv finantat prin PNRR, Componenta C15: Educatie/ Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educatie timpurie unitar, incluziv si de calitate;
- ⊕ asigurarea documentelor necesare în legatura dintre Primaria comunei Săveni și firma de consultanță, pana in etapa demararii procedurilor de achizitie publica, privind implementarea obiectivul de investiții „,,*Instalare panouri fotovoltaice pentru producere de energie regenerabila pe cladirile publice si iluminatul public din Comuna Saveni, Județul Ialomița*”
- ⊕ sprijinirea aparatului de specialitate al primarului comunei Saveni in eliberarea extraselor de carti funciare și depunerea unui numar de 18 cereri catre OCPI Ialomita, privind îndreptarea unor erori materiale existente in extrasele de carti funciare, ca urmare a relizarii cadastrului sistematic la nivelul U.A.T.Saveni;
- ⊕ înregistrarea în RENNS - Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală a 1.035 de numere administrative, aferente a 44 artere din comuna Saveni;

- ⊕ sprijinirea aparatului de specialitate al primarului comunei Săveni în realizarea procedurii de licitație publică aferentă concesionării unor terenuri ce aparțin domeniului privat al comunei;
- ⊕ întocmirea documentației necesare în vederea vânzării a 28 loturi de teren concesionat, 10 dintre acestea fiind, în prezent, finalizate;
- ⊕ asigurarea documentelor necesare în legătura dintre Primăria comunei Săveni, în calitate de partener, și Consiliul Județean Ialomița, în calitate de lider de proiect, în vederea implementării proiectului ”Creșterea eficienței energetice pentru Clădire Sediul Primărie”, obiectiv finanțat în cadrul Programului ELENA – European Local Energy Assistance;
- ⊕ depunerea unui număr de 23 cereri privind obținerea avizelor necesare în vederea eliberării Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire, necesare realizării a 6 obiective de investiții, derulate în prezent la nivelul UAT Săveni.
- ⊕ asigurarea unei bune relații dintre Primăria comunei Săveni și instituții precum Instituția Prefectului-județul Ialomița, Consiliul Județean Ialomița, Direcția Județeană de Statistică Ialomița, IPJ Ialomița, Judecătoria Slobozia, O.C.P.I. Ialomița, prin răspunsul în termen la un număr de 63 adrese de înaintare;



COMPARTIMENT POLIȚIA LOCALĂ

Activitatea în cifre a Poliției Locale Săveni, anul 2023, se prezintă astfel:

- Au fost aplicate un număr **de 70 de sancțiuni contravenționale**, dintre care:
 - ⊕ **45 de avertismente scrise** aplicate conform HCL Săveni nr. 9/2020 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind gospodărirea, administrarea și întreținerea domeniului public și privat al comunei Săveni, județul Ialomița;

⊕ **25 de amenzi contravenționale**, după cum urmează:

- 8 amenzi contravenționale aplicate persoanelor care nu au domiciliul pe raza comunei Săveni (desfășurarea de activități comerciale neautorizate, pe domeniul public, și neplata taxei de comerț stradal);
- 17 amenzi contravenționale aplicate persoanelor ce locuiesc pe raza comunei Săveni;

Poliția Locală Săveni își desfășoară activitatea sub coordonarea Primarului comunei Săveni, realizând în anul 2023, următoarele obiective:

⊕ Asigurarea și menținerea unui climat de siguranță publică al cetățeanului, prevenirea săvârșirii de fapte contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice pe raza comunei Săveni.

Relația polițist local – cetățean, pe parcursul anului 2023, a presupus următoarele activități :

⊕ polițiștii locali au răspuns la solicitările cetățenilor adresate fie scris, fie verbal, fie telefonic, după cum urmează:

- ✓ cele mai multe sesizări s-au referit la: tulburarea ordinii și liniștii publice, depozitarea de gunoaie și resturi de material de construcții pe domeniul public, în locuri neautorizate;
- ✓ acte de violență în familie;

⊕ în perioada desfășurării fizice a cursurilor școlare, organele Poliției Locale Săveni au supravegheat și asigurat buna desfășurare a activității școlare privind măsurile de distanțare socială impuse în această perioadă;

⊕ prin misiunile de patrulare desfășurate la anumite adunări sau zile de sărbătoare, s-a asigurat cu succes limitarea fenomenului contravențional.

Poliția Locala Săveni a avut o bună colaborare atât cu reprezentanții din cadrul IPJ Ialomița - Post Poliție Săveni, cât și cu departamentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săveni, răspunzând solicitărilor și acordând sprijin, conform competențelor sale .



COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

În baza O.U.G 18/2017, compartimentul de Asistență Medicală Comunitară, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săveni, a desfășurat în anul 2023, următoarele tipuri de activități:

- ⊕ *verificarea la domiciliu a unui număr de 520 pacienți;*
- ⊕ *înregistrarea în cartografia localității a unui număr de 826 persoane;*
- ⊕ asigurarea serviciilor de sănătate adresate persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, în colaborare cu serviciile sociale și medicii de familie;
- ⊕ acordarea de prim ajutor în cazuri de accidente casnice;
- ⊕ asigurarea triajului medical în cadrul unităților de învățământ de pe raza comunei Săveni;
- ⊕ asigurarea unor activități de informare, în cadrul unor programe susținute la invitația cadrelor didactice din localitate, programe precum: ”Sănătatea pe primul plan”, ”Acordarea primului ajutor în anumite situații”;
- ⊕ asigurarea unor servicii de îngrijire și tratament la domiciliu prin distribuirea medicamentelor bolnavilor cronici, respectându-se cu precizie indicațiile medicului curant de specialitate;
- ⊕ răspuns prompt la solicitările primite atât la nivel de conducere cât și în cazul persoanelor ce au solicitat un serviciu de asistență medicală.
- ⊕ asigurarea asistentei medicale în cadrul meciurilor susținute de echipa de fotbal a comunei, printr-un număr de 12 intervenții;
- ⊕ întocmirea proceselor verbale către Direcția de Sănătate Publică Ialomița, în urma triajului epidemiologic de pediculoză;
- ⊕ Asigurarea sprijinului în vederea desfășurării activității privind pacienții cu diabet de pe raza administrativ teritorială a comunei Săveni, în cadrul cabinetului Dr. Telehuz Anca.



COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pe parcursul anului 2023 în cadrul Compartimentului pentru Situații de Urgență s-au desfășurat următoarele activități :

- ⊕ Verificarea instituțiilor de învățământ de pe raza localității în vederea determinării necesității obținerii avizelor/autorizațiilor de securitate la incendiu;
- ⊕ Reprezentarea instituției la întrunirile convocate la ISU ”Barbu Catargiu” Ialomița și Instituția Prefectului Județului Ialomița, ședințele Centrului Local de Combaterea Bolilor Ialomița;
- ⊕ Întocmirea Planului de Măsură pentru Caniculă, actualizarea tabelului nominal cu persoanele desemnate ce fac parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență și transmiterea acestuia către ISU ”Barbu Catargiu” Ialomița;
- ⊕ Asigurarea secretariatului CLSU, convocarea ședințelor, întocmirea proceselor verbale de ședință și a hotărârilor emise de CLSU;
- ⊕ Derularea exercițiilor lunare privind funcționarea sistemelor de înștiințare avertizare-alarmare a populației și comunicarea situațiilor către ISU ”Barbu Catargiu” Ialomița;
- ⊕ Actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență, ca urmare a modificărilor structurii organizatorice;
- ⊕ Participarea la ședințele de înștiințare din cadrul ISU ”Barbu Catargiu” Ialomița, Instituția Prefectului-județul Ialomița, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Ialomița ;
- ⊕ Răspunsul prompt la solicitările ce vizau problemele din teren referitoare la incendii sau inundații și alte probleme specifice Compartimentului pentru Situații de Urgență de pe raza localității indiferent de oră și zi;
- ⊕ Realizarea corespondenței privind situațiile solicitate de către ISU ”Barbu Catargiu” Ialomița și Instituția Prefectului Județului Ialomița.



CONCLUZII

Prin intermediul prezentului raport, precum și prin numeroasele acțiuni întreprinse pe parcursul mandatului meu, am dovedit faptul că, ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria comunei Saveni și cetățeni.

Preocuparea noastră pentru transparența decizională, dar și relația pe care am construit-o în timp cu cetățenii care se adresează instituției noastre ne obligă în sensul cel mai constructiv să sintetizăm anual activitatea pe care o desfășurăm în interesul locuitorilor comunei Saveni.

Misiunea ce îmi revine este aceea de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, obiectivele de interes public, de a fi în slujba colectivității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate.

Adresez mulțumiri în mod special cetățenilor comunei Saveni, tuturor colegilor din echipa: consilierilor locali, viceprimarului, secretarului general al comunei, angajaților din cadrul Primăriei comunei Săveni pentru sprijinul și contribuția adusă la consolidarea comunității noastre.

Mulțumesc mult celor care reflectă obiectiv activitatea noastră și contribuie la formarea unei percepții corecte a comunității asupra realității din jur.

În calitate de primar ales de către dumneavoastră, doresc să vă asigur de faptul că, voi identifica toate proiectele prioritare pentru comună și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune .

Cu deosebită considerație,

**PRIMARUL COMUNEI SĂVENI,
DRĂGOI DANIELA MARIANA**